

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2021)

公表日 2021年10月25日

事業所名 放課後等デイサービス さくらのおうち



チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	7	1	0	横浜市ガイドラインの基準を遵守しております。
	② 職員の配置数は適切であるか	6	2	0	基準を順守し、活動に応じて調整を行っております。
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	1	事業所設備に改装制限があり、細かな段差がありますが色をつける等、配慮しております。
業務改善	④ 業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く社員が参画しているか	2	4	1	PDCAサイクル研修を行っていますが、職員全員での情報共有が低下。今後、全体の課題になります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	1	保護者様より意向を頂戴し、改善ミーティングを行い業務改善を行っております。
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	自己評価結果は事業所HPにて公開しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善に繋げているか	2	2	4	上層部より評価を頂き、業務改善を行っております。
	⑧ 職員の資質の向上を図る為に研修の機会を確保しているか	8	0	0	今後、実践研修も増やし、支援向上を図ります。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図る為に標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1	標準化されたものを使用していますが、今後も状況に応じて改善していきたいと思っております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	1	毎日の活動内容や季節ごとの活動を職員で話し合いアイデアを出しています。
	⑫ 活動プログラムが固定しない様に工夫しているか	7	1	0	毎月レクリエーションカレンダーを作成し、固定しない工夫を行っております。
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援している	5	3	0	できることが限られている中でも、平日にできること、休日にできることを考え、支援を行っております。
⑭ 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	個別活動と集団活動の偏りがないように作成しております。	

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2021)

チェック項目		はい	どちら もいえ ない	いいえ	取組状況・改善目標
適切な支援の提供	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	利用者様が来る前に打ち合わせを行い、支援内容や外出時の担当を確認しております。
	⑯ 支援終了後は職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	6	1	0	支援終了後に振り返りを行い、申し送り帳にて支援共有。次の支援に生かせる工夫をしております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	支援終了後に振り返りを行い、必要に応じてカンファレンスにて検証・改善を行っております。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	試験計画書更新時にモニタリングを行い、支援内容の見直しを行っております。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	6	1	0	ガイドラインの基準を遵守し、固定しないプログラムでの支援を行っております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	5	2	0	保護者の方との連絡をとり、下校時間の間違い・漏れなどないようにしています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	現在、医療ケアが必要な利用者様はおりません。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	1	現状、取れておらず今後課題になります。
	㉔ 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	2	3	卒業された利用者様がまだおりませんが、支援内容の情報を共有致します。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	3	支援センター等の専門機関との連携ができておらず、今後の課題になります。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	4	外出先での交流はありますが、活動目的としての交流は行っておりません。
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	2	主に児童発達支援管理責任者・管理者が参加しております。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	送迎時や個別支援計画面談(必要に応じてメール)の際に最近の状況をお伝えし、計画書にも反映させて頂いております。
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている	1	3	3	今後は保護者の方に対しての支援機会を作って行きたいと思っております。	

チェック項目		はい	どちら もいえ ない	いいえ	取組状況・改善目標
--------	--	----	------------------	-----	-----------

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2021)

保護者への責任説明等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	契約時に冊子にてお渡ししております。また必要に応じて、都度説明を行っております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	送迎時や電話・メール等で保護者の方からの相談に対応しています。また必要に応じて面談を行っております。
	③⑫	父母の会の活動をしたり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	5	保護者同士の連携を計っていきたいと思っておりますが、新型コロナウイルスの影響もあり、今後の課題となります。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2	0	スタッフ一人一人の価値観の違いから、報告が遅くなることもあり、一部対応が遅れてしまう為、研修等で共有し迅速な対応が取れる様にしていきます。
	③⑭	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	5	2	0	SNSで活動情報発信を行っています。緊急時は一斉メールで情報発信を行っています。
	③⑮	個人情報に十分に注意しているか	8	0	0	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	8	0	0	
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	4	現状出来ておらず、今後の課題となります。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	7	1	0	契約時に説明させていただいております。また必要に応じて、再度説明を行っております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	
	④①	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	8	0	0	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	0	保護者様にアレルギーについての用紙を記入していただいております。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	0	ヒヤリハット・事故報告書を元に研修を行っております。	

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2021)

公表日 2021年10月25日

事業所名 放課後等デイサービス さくらのおうち

児童数 21 名

配布数 20 世帯

回収数 16 部

割合 80.0%



チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・体制整備	① 子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	個々の児童に合わせ、活発に動けるエリア・のんびり過ごせるエリア等分け、日々支援させていただいております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	5	0	職員個々のスキルを外部研修や施設内研修で職員の質を向上目指します。
	③ 事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	6	0	当事業所にスロープの設置はなく、玄関・各トイレに手すりを設置しております。
適切な支援の提供	④ 子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後デイサービス計画が作成されている	10	1	0	必要に応じて、期限前に個別支援計画の作成を行っております。
	⑤ 活動プログラムが固定化されない様、工夫されている	16	0	0	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	1	7	7	今現在、交流等はなく今後の活動については、新型コロナウイルスの影響もあり未定です。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	1	0	契約時に説明をさせていただいております。必要に応じて再度説明させていただきます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	16	0	0	
	⑨ 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1	0	送迎時や必要に応じて、児童発達支援管理責任者より保護者様に状況をお伺いさせていただいております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	4	10	保護者様同士の連携を計っていきたく思っておりますが、新型コロナウイルスの影響もあり、未定になります。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	1	1	スタッフ一人一人の価値観の違いから、報告が遅くなることもあり、一部対応が遅れてしまう為、研修等で共有し迅速な対応が取れる様にしていきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	1	送迎時や電話・メール等での情報伝達、保護者の方からの相談に対応しています。また必要に応じて面談を行っております。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	2	0	現在HP・Facebook・マチコミ配信を使い、日々の活動や緊急時等の連絡を行わせていただいております。発信頻度をあげられるよう努めて参ります。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	16	0	0		
非常時の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	0	0	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	0	活動プログラムが固定しないよう、工夫していきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	14	1	0	今後とも様々な活動支援を行って参ります。