

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2020)

公表日 2020年11月15日

事業所名 放課後等デイサービス さくらのおうち



チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4	0	1	ガイドラインの基準を遵守しております。
	② 職員の配置数は適切であるか	3	2	0	基準を順守し、活動に応じて調整を行っております。
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	0	3	事業所設備に改装制限があり、細かな段差がありますが色をつける等配慮しております。
業務改善	④ 業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く社員が参画しているか	1	4	0	PDCAサークルを行っていますが、職員同士の情報共有が低下。今後、全体の課題になります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	保護者様より意向を頂戴し、改善ミーティングを行い業務改善を行っております。
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	
	⑦ 第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善に繋げて	0	3	1	上層部より評価を頂き、業務改善を行っております。
	⑧ 職員の資質の向上を図る為に研修の機会を確保しているか	4	1	0	毎月1回、全体ミーティングを行い、研修を行っておりますが、参加できない職員に対しての研修が確保できておらず、今後の課題となります。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	必要に応じて、アセスメントを実施しております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図る為に標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	0	標準化されたものを使用していますが、今後も状況に応じて改善していきたいと思っております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	毎日の活動内容や季節ごとの活動をスタッフで話し合いアイデアを出しています。
	⑫ 活動プログラムが固定しない様に工夫しているか	3	2	0	工作や公園・食育レクリエーションを毎月カレンダーを作成し固定しない工夫を行っております。
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援している	1	4	0	できることが限られている中でも、平日にできること、休日にできることを考え、支援を行っております。
⑭ 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	子どもの状況の変化などに応じて、個別活動と集団活動の偏りがないように考えています。	

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2020)

チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	改善目標・工夫している点など
適切な支援の提供	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	利用者様が来る前に打ち合わせを行い、支援内容や外出時の担当を確認しております。
	⑯ 支援終了後は職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	1	4	0	振り返りを行わず、申し送り帳にて支援共有。現在、終了後に振り返り行い次の支援に生かせる様工夫しております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し支援の検証・改善につなげているか	3	2	0	カンファレンス時に検証・改善を行っております。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	今後は更にサービス計画の見直しを行っていきたく考えています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っている	5	0	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)適切に行っているか	4	1	0	保護者の方との連絡をとり、下校時間の間違いなどないようにしています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	0	2	現在、医療ケアが必要な利用者様はおりません。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	2	2	現状取れておらず今後の課題になります。
	㉔ 学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1	卒業された利用者様がまだおりませんが、支援内容情報を共有致します。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	今後色々な専門機関と連絡し、研修等受けたいと思っています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	2	外出先での交流はありますが、活動目的としての交流は行っておりません。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2	主に児童発達支援管理責任者・管理者が参加しております。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時や面談面談の際に最近の状況をお伝えし、計画書にも反映させて頂いております。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている	0	5	0	今後は保護者の方に対しての支援の機会を作って行きたいと思います。

事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2020)

チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	改善目標・工夫している点など
保護者への責任説明等	③⑩ 運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	契約時に冊子でお渡ししております。また必要に応じて、説明を行っております。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	送迎時や電話等で保護者の方からの相談に対応しています。
	③⑫ 父母の会の活動をしたり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	今後父母会等を開催し、保護者同士の連携を計っていきたくと思っています。
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	③⑭ 定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	4	1	0	会報は発行していませんが、SNS(Facebook)やHPにて活動報告をさせていただいております。
	③⑮ 個人情報に十分に注意しているか	5	0	0	
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	5	0	0	
③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	2	現状出来ておらず、今後の課題となります。	
非常時等の対応	③⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	4	1	0	契約時に説明させていただいております。また必要に応じて、再度説明を行っております。
	③⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	④⑩ 虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	5	0	0	
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	現在は、身体拘束を必要とする児童はいないのですが、必要であれば会議を行い計画書に記載していきます。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	保護者様にアレルギーについての用紙を記入していただいております。医師の指示書は現状頂いておりません。
④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4	0	研修時に他事業所の事例を行いますが、当事業所でのヒヤリハット事例集は作成しておりません。ヒヤリハット報告書の作成のみになっており、今後の課題となります。	

# 事業所向け 放課後デイサービス 自己評価表 (2020)

公表日 2020年11月15日

事業所名 放課後等デイサービス さくらのおうち



児童数 20名 配布数19世帯 回収数15部 割合 78.9%

チェック項目		はい	どちらもない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・体制整備	① 子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	14	1	0	活発に動けるエリア・のんびり過ごせるエリア等分け、日々支援させていただいております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2	0	今後も職員個々のスキルを外部研修や施設内研修でアップしていきます。
	③ 事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	6	0	当事業所にスロープの設置はなく、玄関・各トイレに手すりを設置しております。
適切な支援の提供	④ 子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後デイサービス計画が作成されている	14	1	0	必要に応じて、期限前に支援計画の作成を行っております。
	⑤ 活動プログラムが固定化されない様工夫されている	14	1	0	日々の活動プログラムが固定しないよう、毎月レクリエーションカレンダーを作成しております。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	4	6	5	今現在、交流等はなく今後活動については、新型コロナウイルスの影響もあり未定です。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0	
	⑨ 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1	0	送迎時や必要に応じて、児童発達支援管理責任者より保護者様に状況をお伺いさせていただいております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	3	11	
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1	1	迅速に対応する為、全職員に苦情に対する研修を行うと共に、早急に再度事業所の体制を整備致します。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2	0	職員同士の情報共有が欠けている為、再度職員間の情報共有について研修致します。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2	0	現在HP・Facebook・マチコミ配信を使い、日々の活動や緊急時等の連絡を行わせていただいております。発信頻度をあげられるよう努めて参ります。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	13	1	1	SNS等の投稿は職員2名でチェックを行います。	
非常時の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	0	1	契約時に説明をさせていただいております。必要に応じて再度周知致します。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	1	0	災害に備え、年2回避難訓練を全利用者様・職員行っております。備蓄品は、年1回賞味期限や備品数の確認を行っております。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	0	0	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	14	1	0	今後とも皆様に満足いただける支援を行って参ります。